



**PROGRESSO**  
CONTABILIDADE E AUDITORIA

**DADOS PARA ADMISSÃO DO EMPREGADO**

Empresa: \_\_\_\_\_

Empregado: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Admissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Salário: \_\_\_\_\_

Formação Escolar: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Contrato de Experiência: \_\_\_\_\_ Dias

**ESTA FICHA DEVE ESTAR ANEXADA JUNTAMENTE COM TODOS OS DOCUMENTOS ABAIXO:**

- (\_\_\_\_\_) - 01 (uma) foto 3x4;
- (\_\_\_\_\_) - Carteira de trabalho;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia da carteira de identidade;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia do CPF;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia do cadastramento no PIS; (extrato, xerox cartão cidadão)
- (\_\_\_\_\_) - Cópia da certidão de casamento;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia caderneta de vacinação dos filhos menores de 07 anos;
- (\_\_\_\_\_) - Comprovante de frequência à escola, quando dependente a partir de sete anos.
- (\_\_\_\_\_) - Cópia do certificado de reservista; (se for o caso)
- (\_\_\_\_\_) - Cópia do título de eleitor;
- (\_\_\_\_\_) - Cópia da carteira de habilitação; (se for o caso)
- (\_\_\_\_\_) - Cópia do comprovante de endereço. Com CEP.
- (\_\_\_\_\_) - Atestado de Saúde Ocupacional
- (\_\_\_\_\_) - Informar escolaridade, de preferência com comprovante.

Goiânia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Responsável pelo Registro: \_\_\_\_\_